

## OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

---

### Partijen:

1. De gemeente <naam gemeente>, hierbij vertegenwoordigd door <naam directeur>, daartoe gemachtigd bij het vigerende Mandaatbesluit,

en

2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats en postcode> aan de <adres>, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”; gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”;

### Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze overeenkomst <...>, hierna te noemen “Derde”, in het kader van zijn bedrijfsvoering inzet om de navolgende werkzaamheden te verrichten.  
De <naam kandidaat die door de de opdrachtnemer wordt ingezet> om de volgende werkzaamheden te verrichten:  
<Mag worden verwezen naar de tekst op de inhuurdesk, met nummer klus zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan over de aard>.
- b. De Derde door middel van tussenkomst van Opdrachtnemer wordt ingezet om bij Opdrachtgever de onder a genoemde werkzaamheden uit te voeren.
- c. De afspraken tussen de Derde en de Opdrachtnemer, afhankelijk van de wijze waarop de contractuele relatie juridisch wordt gekwalificeerd, zijn vastgelegd in een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW of uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW dan wel in een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW, zijnde een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst.
- d. Onder Derde in de Algemene Voorwaarden Inhuur Derden 2018.1 <naam gemeente> wordt verstaan de Kandidaat of de ZZP'er, respectievelijk de wijze waarop de contractuele relatie als bedoeld onder c wordt gekwalificeerd.
- e. Ingevolge de uitvoering van deze overeenkomst geen dienstverband tussen Opdrachtgever en de Derde zal ontstaan. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van anderen ter zake van het ontstaan van een dienstverband met Opdrachtgever.

**Partijen komen het volgende overeen:**

**Artikel 1 De opdracht**

Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de onder a genoemde werkzaamheden te (laten) verrichten.

**Artikel 2 Uitvoering van de opdracht**

- 2.1. De Derde deelt zijn opdracht zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de Derde zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.2. Opdrachtgever kan aanwijzingen en instructies geven omtrent de uitvoering van de onder a genoemde werkzaamheden.
- 2.3. Opdrachtgever verstrekt de Derde alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 2.4. De Opdrachtnemer is gehouden de Opdrachtgever in een zo vroeg mogelijk stadium in te lichten over aanpassingen, aanvullingen en wijzigingen die gevolgen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 3 Contactpersoon**

<Functie en/of naam leidinggevende> van de Opdrachtgever treedt als contactpersoon op voor de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 4 Duur van de overeenkomst**

- 4.1. De opdracht vangt aan op <datum> en wordt aangegaan tot <einddatum> OF: voor de duur van het Project <naam>. De opdracht wordt uitgevoerd voor <uren> uur per week.
- 4.2. [OPTIE: De overeenkomst mag maximaal 2 keer worden verlengd. De totale duur van alle overeenkomsten te samen mag niet langer dan 2 jaar zijn] Na afloop van de onder 4.1. genoemde periode kan deze overeenkomst, met instemming van beide Partijen, aansluitend maximaal < aantal> maal schriftelijk worden verlengd met een periode van telkens <een maand/x maanden>. Partijen gaan over een eventuele verlenging tijdig met elkaar in overleg.

**Artikel 5 Nakoming**

- 5.1. Indien Opdrachtgever daarvan anders niet op de hoogte zou zijn, brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis van de voltooiing van de opdracht.
- 5.2. Indien Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

**Artikel 6 Eindigen overeenkomst**

- 6.1. De overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de duur van de overeenkomst is verstreken, bij wederzijds goedvinden of indien de overeengekomen Opdracht is voltooid.
- 6.2. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van [OPTIE] < 30 of 60 > dagen.
- 6.3. De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van faillissement, surseance van betaling, curatele stelling conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.

- 6.4. De overeenkomst kan bij (blijvende) toerekenbare niet-nakoming van deze overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, indien er sprake is van een tekortkoming en “de overtredende partij”, zo nodig na een ingebrekestelling, in verzuim is om zijn prestatie te voldoen. De bevoegdheid tot ontbinding ontstaat op het moment dat “de overtredende partij” tekortschiet in de nakoming van een verplichting uit hoofde van deze overeenkomst dan wel de nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is. Ontbinding van de overeenkomst kan ook geschieden op grond van andere uit de wet voortvloeiende rechtsgronden. De ontbinding dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.

#### **Artikel 7 Vergoeding, facturering en betaling**

- 7.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor de inzet van de Derde € <bedrag> per <uur/week/maand/kwartaal> exclusief BTW. OF: €.... exclusief BTW voor het gehele project.
- 7.2. De onkosten van de Derde zijn in de vergoeding van Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, verblijfkosten, administratiekosten en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van Opdrachtnemer.
- 7.3. Opdrachtnemer draagt zorg voor een nauwkeurige administratie van de uren, die de Derde voor Opdrachtgever heeft gewerkt. Facturatie van uren vindt pas plaats nadat Opdrachtgever heeft gecontroleerd en geaccordeerd.
- 7.4. Facturen in verband met deze overeenkomst worden door Opdrachtnemer gestuurd aan: Gemeente <naam gemeente>, t.a.v. <naam contactpersoon, functie Opdrachtgever>. Digitale facturen kunnen opgestuurd worden aan <digitaal adres gemeente>
- 7.5. Partijen verklaren beiden uitdrukkelijk dat Opdrachtgever buiten de in deze Overeenkomst overeengekomen vergoedingen voor het verrichten van werkzaamheden welke in deze overeenkomst zijn overeengekomen geen betalingen is verschuldigd aan Opdrachtnemer, behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen of voortvloeit uit de Algemene Voorwaarden Inhuur Derden 2018.1 <naam gemeente>.
- 7.6. Opdrachtgever zal over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde vergoedingen aan Opdrachtnemer geen loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen. Indien Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Derde zich als werknemer c.q. ambtenaar gedraagt, dan vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor deze verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen.

#### **Artikel 8 Zorgvuldigheid / Geheimhouding**

- 8.1. Opdrachtnemer verplicht de Derde bij zijn werkzaamheden de zorgen van een goed Opdrachtnemer in acht te nemen. In het bijzonder zal de Derde zorgvuldig omgaan met aan hem ter beschikking gestelde informatie en hulpmiddelen. Hij draagt er zorg voor dat privacygevoelige informatie en vertrouwelijke bedrijfsinformatie, waarover hij uit hoofde van de overeengekomen werkzaamheden de beschikking heeft gekregen, gedurende de genoemde periode en na afloop van de overeenkomst van opdracht vertrouwelijk blijft.
- 8.2. Bij het einde van de (looptijd van deze) overeenkomst van opdracht is de Derde gehouden alle gegevens/documenten/apparaten/bestanden etc. die bij het uitvoeren van deze opdracht aan hem ter beschikking zijn gesteld of in zijn bezit zijn gekomen te retourneren aan Opdrachtgever. Het opslaan van vertrouwelijke informatie op privémedia is niet toegestaan.

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid en schade**

- 9.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk en volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst met inachtneming van hetgeen in de algemene voorwaarden is bepaald en zal Opdrachtgever, met in achtneming van het gestelde in dit artikel, vrijwaren voor eventuele aanspraken, kosten en schade in verband hiermee, mits de tekortkoming aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de gevolgschade, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 9.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de tijdens de uitvoering van de werkzaamheden veroorzaakte schade, indien het ontstaan van de schade te wijten is aan onvoldoende instructies en toezicht aan de zijde van Opdrachtgever, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming, opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 9.3. In afwijking van artikel 9.1 is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever heeft geleden dan wel nog zal lijden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming beperkt tot de directe schade met een maximum van vijf keer het totale opdrachtbedrag van de inhuur, vermeerderd met 10 procent van het directe schadebedrag ingeval sprake is van indirecte schade.
- 9.4. Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's van beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Opdrachtnemer sluit op verzoek van Opdrachtgever een aansprakelijkheidsverzekering, en zo nodig een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, af met een nader schriftelijk overeen te komen minimale dekking per gebeurtenis die de risico's voldoende dekt. Het betalen van de verschuldigde premies kan desgevraagd door Opdrachtnemer worden aangetoond.
- 9.5. In de volgende situaties wijkt de aansprakelijkheid van Opdrachtgever én Opdrachtnemer af van hetgeen in dit artikel is omschreven:
- Als de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Derde is in de relatie tussen Opdrachtgever en de Derde de Derde aansprakelijk;
  - Als het schade betreft die de Derde in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden lijdt doch waarvoor Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer niet aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of 7:611 BW, is de Derde aansprakelijk.

## **Artikel 10 Algemene voorwaarden**

- 10.1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden inhuur derden 2018.1 <naam gemeente> van toepassing. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer overhandigd/elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.
- 10.2. De inhoud van deze overeenkomst prevaleert, indien en voor zover de Algemene voorwaarden inhuur derden 2018.1 <naam gemeente> bepalingen bevatten die strijdig zijn met bepalingen in deze overeenkomst, alsmede indien en voor zover in deze overeenkomst expliciet van één of meer bepalingen van die algemene (inkoop)voorwaarden wordt afgeweken.
- 10.3. Door ondertekening geeft Opdrachtnemer aan van deze voorwaarden op de hoogte te zijn en deze te accepteren.

## **Artikel 11 Overige bepalingen**

Indien een van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is, bijvoorbeeld ten gevolge van toekomstige wijzigingen in de wetgeving of jurisprudentie, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de nietigheid van een van de bepalingen is gebleken, in overleg treden over de vervanging van de betreffende bepaling door een

rechtsgeldige bepaling, die zo veel mogelijk overeenkomt met de eerdere nietige bepaling.

**Artikel 12 Nederlands recht / toepasselijk recht**

**12.1** Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

**12.2** Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Te <naam gemeente> , op <datum>

Opdrachtgever

De < functie tekenbevoegde>

Opdrachtnemer

<eventueel de naam van het bureau>

<de heer/mevrouw> <achternaam>

<de heer/mevrouw> <achternaam>